**Naam Kandidaat**

ONDERWIJSASSISTENT

NAAM GEADRESSEERDE

STRAAT + HUISNUMMER

POSTCODE + PLAATS

[PLAATS], [DATUM]

Betreft: [ONDERWERP: VOORBEELD SOLLICITATIEBRIEF ONDERWIJSASSISTENT]

Geachte heer of mevrouw,

Na ons telefonisch contact van [DATUM] heb ik meteen een kijkje genomen op jullie website en ben ik zo enthousiast geworden, dat ik hierbij solliciteer naar de functie van onderwijsassistent op de [NAAM SCHOOL]. Ik denk dat de functie op mijn lijf geschreven is omdat ik als onderwijsassistent zoekende ben na een stage bij [NAAM SCHOOL] succesvol te hebben afgerond.

In de vervolgalinea’s ga je verder in op je CV en de aansluiting van jouw kennis en ervaring op de vacature. Geef aan waarom jij een geschikte onderwijsassistent bent en wat jouw toegevoegde waarde voor de school kan zijn. Belangrijk is dat je geen ellelange standaard teksten gebruikt, maar juist precies uitlicht waar jij trots op bent en wat je bijzondere prestaties zijn. Ben jij bijvoorbeeld erg goed in orde houden in de klas? Of kan jij leerlingen heel goed motiveren en in hun kracht zetten? Hou het kort en bondig, zorg voor een goede aansluiting met de vacature, geef een uitnodigende persoonlijke presentatie en toon je enthousiasme.

Kijk vooral ook even op de website en verdiep je in de cultuur van de school. Ervaring leert dat de aansluiting op de organisatiecultuur steeds belangrijker wordt.

Bedankt dat u de tijd heeft genomen mijn motivatie te lezen. Ik verheug me erop van u te horen en ik hoop op een persoonlijk gesprek waarin ik mijn meerwaarde als onderwijsassistent voor uw school verder kan toelichten. Verder verwijs ik u naar mijn CV in de bijlage en mijn LinkedIn account: linkedinlink.

Met vriendelijke groeten,

[NAAM AFZENDER]

[HANDTEKENING AFZENDER]



**m** +31600000000 **k** [naam@email.nl](mailto:naam@email.nl) **9** Adres: Straat, huisnummer, plaats