Facilitair medewerker

NAAM SOLLICITANT

**m** +31600000000

**k** naam@email.nl

**9** Adres, plaats

**C** linkedin.link.com.nl

NAAM GEADRESSEERDE

STRAAT + HUISNUMMER

POSTCODE + PLAATS

[PLAATS], [DATUM]

Betreft: [ONDERWERP: VOORBEELD SOLLICITATIEBRIEF FACILITAIR MEDEWERKER]

Geachte heer of mevrouw,

Met enthousiasme las ik de vacature van facilitair medewerker bij uw bedrijf, waarin u aangeeft op zoek te zijn naar een ervaren techneut met sociale vaardigheden. Omdat ik gespecialiseerd ben in alles wat met techniek te maken heeft en ruim 15 jaar ervaring heb in het vak, denk ik een geschikte kandidaat te zijn om jullie vacature in te vullen.

In de vervolgalinea’s ga je verder in op je CV en de aansluiting van jouw kennis en ervaring op de vacature. Geef aan waarom jij een geschikte facilitair medewerker bent en wat jouw toegevoegde waarde voor de organisatie kan zijn. Belangrijk is dat je geen ellelange standaard teksten gebruikt, maar juist precies uitlicht waar jij trots op bent en wat je bijzondere prestaties zijn. Ben jij bijvoorbeeld erg goed in hand en span diensten? Of is ruimtelijk inzicht een kenmerk dat bij je past? Hou het kort en bondig, zorg voor een goede aansluiting met de vacature, geef een uitnodigende persoonlijke presentatie en toon je enthousiasme.

Kijk vooral ook even op de website en verdiep je in de bedrijfscultuur. Ervaring leert dat de aansluiting op de bedrijfscultuur steeds belangrijker wordt.

Bedankt dat u de tijd heeft genomen mijn motivatie te lezen. Ik verheug me erop van u te horen en ik hoop op een persoonlijk gesprek waarin ik mijn meerwaarde als facilitair medewerker voor uw organisatie verder kan toelichten. Verder verwijs ik u naar mijn CV in de bijlage en mijn LinkedIn account: linkedinlink.

Met vriendelijke groeten,

[NAAM AFZENDER]

[HANDTEKENING AFZENDER]

