NAAM SOLLICITANT

Baliemedewerker

**Telefoon: +31600000000 Mail:** [**naam@email.nl**](mailto:naam@email.nl) **Woonplaats: Plaats**

NAAM GEADRESSEERDE

STRAAT + HUISNUMMER

POSTCODE + PLAATS

[PLAATS], [DATUM]

Betreft: [ONDERWERP: VOORBEELD SOLLICITATIEBRIEF BALIEMEDEWERKER]

Geachte heer of mevrouw,

Toen ik uw vacature van Baliemedewerker voorbij zag komen werd ik direct enthousiast omdat ik zoveel aansluiting zie met mijn kennis en ervaring. Mijn toegevoegde waarde op het gebied van Beveiliging en surveillance maakt mij tot de perfecte kandidaat om jullie team te versterken;

In de vervolgalinea’s ga je verder in op je CV en de aansluiting van jouw kennis en ervaring op de vacature. Geef aan waarom jij een geschikte baliemedewerker bent en wat jouw toegevoegde waarde voor de organisatie kan zijn. Belangrijk is dat je geen ellelange standaard teksten gebruikt, maar juist precies uitlicht waar jij trots op bent en wat je bijzondere prestaties zijn. Ben jij bijvoorbeeld erg goed in hand en span diensten? Of sta jij erom bekend altijd kalm te blijven en elke situatie te overzien? Hou het kort en bondig, zorg voor een goede aansluiting met de vacature, geef een uitnodigende persoonlijke presentatie en toon je enthousiasme.

Kijk vooral ook even op de website en verdiep je in de bedrijfscultuur. Ervaring leert dat de aansluiting op de bedrijfscultuur steeds belangrijker wordt.

Bedankt dat u de tijd heeft genomen mijn motivatie te lezen. Ik verheug me erop van u te horen en ik hoop op een persoonlijk gesprek waarin ik mijn meerwaarde als baliemedewerker voor uw organisatie verder kan toelichten. Verder verwijs ik u naar mijn CV in de bijlage en mijn LinkedIn account: linkedinlink.

Met vriendelijke groeten,

[NAAM AFZENDER]

[HANDTEKENING AFZENDER]

