Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: 1e officiele waarschuwing

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Helaas hebben wij moeten constateren dat u na een aantal mondelinge waarschuwingen wederom te laat bent verschenen op het werk. Omdat het met steeds meer regelmatigheid voorkomt dat u te laat op het werk aankomt, ontvangt u hierbij uw eerste officiele schriftelijke waarschuwing.

Zoals u weet hebben wij een kloksysteem waar u zich in de ochtend aan moet melden wanneer u aanwezig bent in het magazijn. U gaat vervolgens met een montage team op pad naar de verschillende klussen. Wanneer u te laat verschijnt, moet het gehele team dus op u wachten. Aan de hand van klachten van uw direct leidinggevende en een onderzoek van het kloksysteem, hebben wij geconstateerd dat u op de volgende data te laat bent verschenen op uw werk:

Datum, eigenlijke werktijd, daadwerkelijk geklokt

Datum, eigenlijke werktijd, daadwerkelijk geklokt

Datum, eigenlijke werktijd, daadwerkelijk geklokt

Datum, eigenlijke werktijd, daadwerkelijk geklokt

Zoals gezegd ontvangt u hierbij de eerste officiele waarschuwing voor het niet tijdig op het werk aanwezig zijn. Daarbij verzoeken wij u met klem om voortaan tijdig op het werk te komen. Wanneer dit niet gebeurd, zal er een tweede officiele waarschuwing volgen en kan daarna ontslag op staande voet volgen.

Wij hopen dat het niet zo ver zal komen en dat u voortaan tijdig op de werkplek zal zijn.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender