Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats en datum

Betreft: officiële waarschuwing

Geachte heer/mevrouw (Naam),

Hierbij ontvangt u de eerste officiële waarschuwing voor het niet tijdig verschijnen op uw werkplek. Op (datum) bent u voor de derde keer niet op tijd verschenen op uw werkplek, waardoor wij u nu een officiële waarschuwing geven.

U heeft bij ons een contract van 40 uur per week met werktijden van maandag tot en met vrijdag, van (tijd) tot (tijd). U dient dus door de weeks dagelijks uiterlijk om (tijd) aanwezig te zijn. Op onderstaande data bent u meer dan 30 minuten te laat op het werk verschenen, waarvoor we u reeds mondeling hebben gewaarschuwd.

Datum, tijd verschenen, tijd te laat

Datum, tijd verschenen, tijd te laat

Datum, tijd verschenen, tijd te laat

Zoals u weet werken we in teams en zijn we afhankelijk van elkaar tijdens het werk. Door het te laat verschijnen op het werk, worden collega’s daarom ook gedupeerd. Wij verzoeken u met klem voortaan tijdig aanwezig te zijn.

Wanneer u te laat blijft verschijnen, zal er een tweede officiële waarschuwing volgen, waarna ontslag op staande voet volgt. Wij hopen dat het echter niet zo ver zal komen en u voortaan tijdig op de werkplek zal verschijnen.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender