**Offerte voorbeeld**

Wij willen u hartelijk bedanken voor uw aanvraag tot het indienen van een offerte voor (omschrijving). Wij hebben uw aanvraag uitgebreid bekeken en op basis daarvan sturen wij u hierbij ons voorstel.

Mocht u vragen hebben over de offerte, neemt u dan gerust contact op met (contactpersoon).

# Algemene gegevens

Gegevens Opdrachtgever

Naam van de opdrachtgever

Straat, huisnummer, postcode en plaats opdrachtgever

Telefoonnummer en email opdrachtgever

Contactpersoon opdrachtgever

Gegevens Opdrachtnemer

Naam van de opdrachtnemer

Straat, huisnummer, postcode en plaats opdrachtnemer

Telefoonnummer en email opdrachtnemer

Contactpersoon opdrachtnemer

Datum van de offerte: (datum)

Deze offerte is geldig tot: (datum)

# Planning

Locatie: een omschrijving van de locatie waar het project wordt uitgevoerd.

Geplande uitvoeringsdatum/periode : de data wanneer de projectwerkzaamheden gepland staan.

Beschrijving van de werkzaamheden: Hier volgt een nauwkeurige omschrijving van de werkzaamheden. Zorg ervoor dat alles helder en zo nodig tot detail wordt omschreven. Hierdoor heb je minder kans dat er aan het einde van het project onduidelijkheden bestaan over de oplevering en eventueel meerwerk.

# Prijzen

De werkzaamheden kunnen wij uitvoeren voor een bedrag van: Je kunt hier een totaalprijs hanteren, of de verschillende werkzaamheden specificeren. Je kunt er bij uitgebreide offertes ook voor kiezen om een totaalbedrag te noemen en te verwijzen naar een specificatie die je bijvoorbeeld in Excel maakt.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% B.T.W.

De kosten van door u opgedragen werkzaamheden die niet in deze offerte zijn opgenomen of die ontstaan door stagnatie in de uitvoering vanwege onvoorziene omstandigheden uwerzijds, worden op basis van nacalculatie verrekend.

# Voorwaarden

Onze werkzaamheden worden uitgevoerd volgens onze Algemene Voorwaarden. Bij ondertekening van deze offerte gaat u akkoord met deze voorwaarden.

Wij vertrouwen dat de kwaliteit van onze op maat aangeboden werkzaamheden met de daaraan gekoppelde offerte voor u aanleiding zal zijn uw opdracht aan ons te verlenen, en zien uw positieve reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Opdrachtnemer

Contactpersoon :

Bij afwezigheid :

\*dit document is gemaakt voor digitale verspreiding derhalve is deze niet ondertekend.

**Antwoord formulier offerte**

Datum :

Referentie : [SO nummer]

Opdrachtgever :

Ondergetekende verleent aan (opdrachtnemer) de opdracht het project uit te voeren conform bijgesloten offerte.

Alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de Algemene Voorwaarden van (opdrachtnemer). Een kopie is van de Algemene Voorwaarden is door opdrachtgever ontvangen.

**Datum start project :**

**Kosten specificatie**

Gelieve aan te vinken wat van toepassing is.

Investering € 000,00

*Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% B.T.W.*

**Facturatie**

Factuur kan worden gezonden aan : Naam, contactpersoon, adres

Kenmerk opdrachtgever, te vermelden op factuur : kenmerk van het project

**Akkoordverklaring**

Handtekening : ………………………………………….

Naam tekeningsbevoegde : ………………………………………….

Plaats en datum : ………………………………………….

U kunt dit formulier retourneren naar Naam, contactpersoon, adres.

U kunt het antwoordformulier ook mailen naar info@0000000.nl