**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats en datum

Betreft: Voorbeeld offerte feest

Geachte heer/mevrouw,

Wij willen u hartelijk bedanken voor uw aanvraag tot het indienen van een offerte voor uw feest op (datum) bij (locatie).

Wij lichten onze offerte graag nader toe in een gesprek. Mocht u vragen hebben over de offerte, neemt u dan gerust contact op met (contactpersoon).

Aarzelt u zeker niet contact met ons op te nemen wanneer er nog vragen zijn.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender

# Algemene gegevens

Gegevens Opdrachtgever

Naam van de opdrachtgever

Straat, huisnummer, postcode en plaats opdrachtgever

Telefoonnummer en email opdrachtgever

Contactpersoon opdrachtgever

Gegevens Opdrachtnemer

Naam van de opdrachtnemer

Straat, huisnummer, postcode en plaats opdrachtnemer

Telefoonnummer en email opdrachtnemer

Contactpersoon opdrachtnemer

Datum van de offerte: (datum)

Deze offerte is geldig tot: (datum)

# Werkzaamheden

Het betreft een feest van (aantal) personen op (datum) te (locatie).

* Huur locatie (omschrijving) inclusief personeel
* Versiering van de locatie
* Omschrijving van de hapjes
* Omschrijving van de gerechten
* Omschrijving van de drankjes
* Schoonmaakkosten

# Prijzen

Het totaalbedrag van de catering is (bedrag).

Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% B.T.W. Er geldt een betalingstermijn van 7 dagen.

# Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing, waarvan een kopie is bijgesloten. Bij ondertekening van deze offerte gaat u akkoord met deze voorwaarden.

Wij vertrouwen dat de kwaliteit van onze op maat aangeboden werkzaamheden met de daaraan gekoppelde offerte voor u aanleiding zal zijn uw opdracht aan ons te verlenen, en zien uw positieve reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Tekeningsbevoegde

Handtekening