# **Opdrachtgever en opdrachtnemer**

Gegevens Opdrachtgever

Naam van de opdrachtgever

Straat, huisnummer, postcode en plaats opdrachtgever

Telefoonnummer en email opdrachtgever

Contactpersoon opdrachtgever

Gegevens Opdrachtnemer

Naam van de opdrachtnemer

Straat, huisnummer, postcode en plaats opdrachtnemer

Telefoonnummer en email opdrachtnemer

Contactpersoon opdrachtnemer

# **Werkzaamheden**

Het doel van het coaching traject is: (omschrijving van het doel van de coaching).

Het coaching traject zal bestaan uit de volgende onderdelen:

* Omschrijving van de onderdelen van de coaching
* Omschrijving van de onderdelen van de coaching
* Omschrijving van de onderdelen van de coaching

Het traject zal worden afgerond binnen (aantal) besprekingen van (aantal) uur.

De besprekingen vinden plaats op de volgende data:

* Data van de coaching gesprekken
* Data van de coaching gesprekken
* Data van de coaching gesprekken

# **Locatie**

De werkzaamheden worden uitgevoerd op de volgende locatie: Naam, adres

# **Prijs**

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een bedrag van: Je kunt hier een totaalprijs hanteren, of de verschillende werkzaamheden specificeren. Je kunt er bij uitgebreide offertes ook voor kiezen om een totaalbedrag te noemen en te verwijzen naar een specificatie die je bijvoorbeeld in Excel maakt.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% B.T.W.

Meerwerk kan in overleg en na goedkeuring van opdrachtgever worden uitgevoerd tegen een uurtarief van (bedrag) exclusief BTW.

# **Voorwaarden**

De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de Algemene Voorwaarden, waarvan een exemplaar als bijlage is toegevoegd. Bij ondertekening van deze offerte gaat u akkoord met deze voorwaarden.

Ik vertrouw erop dat de kwaliteit van onze op maat aangeboden werkzaamheden met de daaraan gekoppelde offerte voor u aanleiding zal zijn uw opdracht aan mij te verlenen, en ik zie uw positieve reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Opdrachtnemer

**Begeleidende brief**

Geachte heer/ mevrouw (naam),

Hartelijk bedankt voor uw aanvraag tot het indienen van een offerte voor de coaching van (voor wie de coaching bestemd is). Op basis van uw aanvraag hebben wij bijgevoegd voorstel gemaakt.

Mocht u vragen hebben over de offerte, neemt u dan gerust contact met mij op (telefoonnummer, e-mail).

Met vriendelijke groet,

Naam

**Antwoord formulier offerte**

Datum :

Referentie : [SO nummer]

Opdrachtgever :

Ondergetekende verleent aan (opdrachtnemer) de opdracht het project uit te voeren conform bijgesloten offerte.

Alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de Algemene Voorwaarden van (opdrachtnemer). Een kopie is van de Algemene Voorwaarden is door opdrachtgever ontvangen.

**Datum start project :**

**Kosten specificatie**

Gelieve aan te vinken wat van toepassing is.

Investering € 000,00

*Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% B.T.W.*

**Facturatie**

Factuur kan worden gezonden aan : Naam, contactpersoon, adres

Kenmerk opdrachtgever, te vermelden op factuur : kenmerk van het project

**Akkoordverklaring**

Handtekening : ………………………………………….

Naam tekeningsbevoegde : ………………………………………….

Plaats en datum : ………………………………………….

U kunt dit formulier retourneren naar Naam, contactpersoon, adres.

U kunt het antwoordformulier ook mailen naar info@0000000.nl