**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats en datum

Betreft: Voorbeeld offerte administratiekantoor

Geachte heer/mevrouw,

Wij willen u hartelijk bedanken voor uw aanvraag tot het indienen van een offerte voor uw administratieve werkzaamheden.

Wij lichten onze offerte graag nader toe in een gesprek. Mocht u vragen hebben over de offerte, neemt u dan gerust contact op met (contactpersoon).

Aarzelt u zeker niet contact met ons op te nemen wanneer er nog vragen zijn.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender

# Algemene gegevens

Gegevens Opdrachtgever

Naam van de opdrachtgever

Straat, huisnummer, postcode en plaats opdrachtgever

Telefoonnummer en email opdrachtgever

Contactpersoon opdrachtgever

Gegevens Opdrachtnemer

Naam van de opdrachtnemer

Straat, huisnummer, postcode en plaats opdrachtnemer

Telefoonnummer en email opdrachtnemer

Contactpersoon opdrachtnemer

Datum van de offerte: (datum)

Deze offerte is geldig tot: (datum)

# Werkzaamheden

De werkzaamheden gaan in per (datum).

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd bij u op kantoor en op afstand. Maandelijks zal een fysieke afspraak bij uw kantoor worden ingepland op (datum) om de cijfers te bespreken.

De werkzaamheden bestaan uit:

* Het verzorgen van de facturatie op weekbasis
* Het verzorgen van de verloningen op maandbasis
* Het inboeken van de debiteuren, crediteuren, kas en bank
* Het verzorgen van maandrapportages
* Het verzorgen van de jaarrekening

# Prijzen

De werkzaamheden kunnen wij uitvoeren voor een bedrag van (bedrag) per maand/ jaar.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% B.T.W. We zullen de kosten per kwartaal factureren op (datum).

De kosten van door u opgedragen werkzaamheden die niet in deze offerte zijn opgenomen of die ontstaan door stagnatie in de uitvoering vanwege onvoorziene omstandigheden uwerzijds, worden in overleg uitgevoerd en op basis van nacalculatie verrekend.

# Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing, waarvan een kopie is bijgesloten. Bij ondertekening van deze offerte gaat u akkoord met deze voorwaarden.

Wij vertrouwen dat de kwaliteit van onze op maat aangeboden werkzaamheden met de daaraan gekoppelde offerte voor u aanleiding zal zijn uw opdracht aan ons te verlenen, en zien uw positieve reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Tekeningsbevoegde

Handtekening