**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Plaats en datum

Betreft: voorbeeld herinnering

Kenmerk: factuurnummer

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij wil ik u er op attent maken dat een aantal facturen (zie onderstaand overzicht) nog niet is betaald. Wij verzoeken u vriendelijk alle genoemde openstaande facturen zo spoedig mogelijk aan ons te voldoen.

**Factuurdatum Factuurnummer Bedrag**

Datum nummer bedrag

Datum nummer bedrag

Datum nummer bedrag

Datum nummer bedrag

Wij verzoeken u vriendelijk om het openstaande bedrag binnen 14 dagen na heden het te voldoen op IBAN (IBAN nummer) t.n.v. (bedrijfsnaam) te (plaats) onder vermelding van het factuurnummer.

Indien betaling reeds heeft plaatsgevonden, kunt u deze brief als niet geschreven beschouwen.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender