**Voorbeeld getuigschrift Positief**

Plaats, datum

Geachte heer/ mevrouw,

Hierbij verklaar ik dat de heer/mevrouw (naam), geboren op (datum, te plaats), bij ons werkzaam is geweest in de functie van (functienaam) met een dienstverband van

(aantal) uur per week in de periode van (datum tot datum).

In deze functie was hij/ zij belast met de volgende taken:

* Opsomming van de belangrijkste onderdelen van de functie
* Opsomming van de belangrijkste onderdelen van de functie
* Opsomming van de belangrijkste onderdelen van de functie
* Opsomming van de belangrijkste onderdelen van de functie

(Naam) heeft de werkzaamheden altijd erg goed uitgevoerd, waarbij hij/ zij zich op een positieve manier heeft ontwikkeld binnen onze organisatie. Binnen een korte tijd is (Naam) uitgegroeid van leerling naar volwaardige medewerker.

(Naam) past goed binnen het team en heeft een natuurlijk leiderschap. Het is prettig dat alle werk gerelateerde opdrachten door hem/ haar worden uitgevoerd, waarbij je er geen omkijken meer naar hebt. Dit schept vertrouwen van onze klanten alsook de collega’s.

Ondanks dat wij de carrière stap van (naam) begrijpen en toejuichen, betreuren wij het dat hij/ zij onze organisatie zal verlaten. Wij hopen wellicht in de toekomst een werkrelatie met (naam) op te kunnen bouwen. Voor nu wensen wij (naam) veel succes met zijn/ haar volgende stap in de carrière.

Met vriendelijke groet,

(Naam)