Voorbeeld Draaiboek Bruiloft

Datum: (datum van de Bruiloft) Locatie: (naam en adres van de locatie) Tijd: (tijden van de Bruiloft)

# Activiteiten Planning

## 00:00 - 00:00 uur: Haar en Make-up

* Styliste arriveert en start met de haar en make-up
* Douchen, verzorgen, haar, make-up

## 00:00 - 00:00 uur: Opbouw Podium

* Leveranciers arriveren en lossen hun spullen
* Podium wordt opgebouwd en getest
* Decoratie wordt opgehangen en neergezet
* Geluids- en lichtapparatuur wordt geïnstalleerd en getest
* Tafels, stoelen en andere meubels worden opgesteld

## 00:00 - 00:00 uur: Gaste arriveren

* Deuren van de locatie worden geopend
* Gasten arriveren en worden ontvangen
* Garderobe wordt geopend en gasten kunnen hun jassen afgeven
* Welkomstdrankjes worden uitgedeeld

## 00:00 - 00:00 uur: Plechtigheid

* Gasten arriveren in de ruimte (naam)
* Plechtigheid wordt voltrokken door (naam)
* Geloften worden gedaan

## 00:00 - 00:00 uur: Foto’s

* Gasten krijgen een drankje in de receptie
* (Namen) gaan naar de tuinen voor het fotomoment
* (Namen) assisteren bij het foto moment

## 00:00 - 00:00 uur: Opening Avond

* (Naam) verwelkomt de gasten en kondigt het programma aan
* (Naam) geeft een welkomstspeech
* DJ speelt muziek en verzorgt de sfeer
* Artiest treedt op en vermaakt de gasten

## 00:00 - 00:00 uur: Speeches en bedankjes

* Gasten hebben gelegenheid om met speechen
* DJ speelt muziek en verzorgt de sfeer
* Overige activiteiten
* Overige activiteiten

## 00:00 -00:00 uur: Afsluiting

* DJ speelt muziek en verzorgt de sfeer
* DJ sluit het feest af met dansmuziek
* Gasten vertrekken geleidelijk aan
* Af- en opruimen van de locatie
* Leveranciers laden hun spullen weer in

# Contactpersonen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bedrijf | Naam | Telefoonnummer | Beslissingsbevoegd ja/nee |
| Bedrijf | Naam | Telefoonnummer | Beslissingsbevoegd ja/nee |
| Bedrijf | Naam | Telefoonnummer | Beslissingsbevoegd ja/nee |
| Bedrijf | Naam | Telefoonnummer | Beslissingsbevoegd ja/nee |

**Te doen in geval van nood**

In geval van nood is de contactpersoon (naam/ telefoonnummer). De volgende procedure wordt ingezet: Omschrijving van de noodprocedure.