**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Ontvanger

Afdeling Bezwaar en Beroep

Postbus 0000000

Postcode en Plaats

Plaats en datum

Betreft: Bezwaarschrift factuur

Kenmerk: referentie

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze brief wil ik u te kennen geven dat ik bezwaar aanteken tegen de factuur die u heeft gestuurd op (datum) met factuurnummer (factuurnummer).

De reden dat ik bezwaar heb tegen de factuur is dat (geef hier een omschrijving van de reden waarom je bezwaar hebt tegen de gestuurde factuur. Dat kan bijvoorbeeld zijn omdat de producten of diensten niet of onvoldoende geleverd zijn, dat er een defect in de geleverde producten zit, dat er andere prijzen gehanteerd worden dan overeengekomen is, enzovoorts. Geef ik ieder geval duidelijk aan wat de reden van het bezwaar is en onderbouw dit met eventuele bijlages.

Gezien het bovenstaande verzoek ik u de factuur te crediteren en mij een factuur te sturen voor het juiste bedrag.

Gezien mijn bezwaarschrift verzoek ik u incasso trajecten te staken totdat u een beslissing heeft genomen op mijn bezwaar.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender