**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Ontvanger

Afdeling Bezwaar en Beroep

Postbus 0000000

Postcode en Plaats

Plaats en datum

Betreft: Bezwaarschrift factuur 2

Kenmerk: referentie

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze brief wil ik u te kennen geven dat ik bezwaar aanteken tegen de factuur die u heeft gestuurd op (datum) met factuurnummer (factuurnummer).

De reden dat ik bezwaar heb tegen de factuur is dat er maar een deel van de producten geleverd is en u hanteert een andere prijs dan we zijn overeengekomen. In de bijlage heb ik een kopie van de offerte en de pakbon toegevoegd. Daarin kunt u zien dat niet alle producten geleverd zijn. In plaats van de 100 producten, hebben wij er 90 ontvangen. Daarnaast kunt u zien dat wij een prijs per product zijn overeengekomen van (prijs) exclusief BTW. Nu wordt er op de factuur een prijs gehanteerd van (bedrag) exclusief BTW.

Gezien het bovenstaande verzoek ik u de factuur te crediteren en mij een factuur te sturen voor het juiste bedrag.

Gezien mijn bezwaarschrift verzoek ik u incasso trajecten te staken totdat u een beslissing heeft genomen op mijn bezwaar.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender