Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: Voorbeeld bevestiging betalingsregeling

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

U heeft gevraagd uw betalingsachterstand van (bedrag) in termijnen te mogen voldoen.

Hierbij bevestigen wij onze afspraken. Zoals afgesproken betaalt u deze achterstand met ingang van (datum) in maandelijkse termijnen van (bedrag). In de bijlage vindt u het aflossingsoverzicht. Zoals we besproken hebben is dit de laatste keer dat we u een regeling toe kunnen staan.

**Voorwaarden betalingsregeling**

Aan deze betalingsregeling hangen een aantal voorwaarden. Om misverstanden te voorkomen raden we u aan deze goed door te lezen en deze na te leven.

* Belangrijk is dat zowel de maandelijkse aflossing als de lopende huur op tijd, dus bij vooruitbetaling uiterlijk op de 5e dag van de maand, door u worden voldaan. De betalingen moeten uiterlijk op de vijfde van iedere maand op rekeningnummer (IBAN) ten name van (bedrijf) onder vermelding van kenmerk (kenmerk) zijn bijgeschreven.
* Wanneer u een betaling en/of een aflossing niet op tijd of niet volledig aan ons overmaakt komt de regeling automatisch te vervallen. Het is niet mogelijk om daarna nog een regeling af te spreken.
* Wanneer er sprake is van een uitzonderlijke situatie waardoor u de gemaakte afspraken niet na kunt komen moet dit direct per mail of per telefoon aan ons worden gemeld.
* Wanneer u op enig moment, bijvoorbeeld bij de afrekening, geld van ons tegoed hebben, dan zal dat op deze vordering in mindering worden gebracht.

Als u nog vragen heeft over deze brief kunt u contact opnemen met één van onze medewerkers. Zij zijn bereikbaar via e-mail of dagelijks van 9.00 tot 17.00 uur op het

telefoonnummer (nummer).

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender