**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST

Plaats en datum

Betreft: Klachtenbrief restaurant

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij wil ik een klacht indienen met betrekking tot een diner in uw restaurant d.d. (datum).

Wij hebben op (datum) met een gezelschap vrienden een tafel bij u gereserveerd. Na de ontvangst op die dag is ons een tafel toegewezen waar wij plaats hebben genomen. Na ruim 10 minuten gewacht te hebben, kwam er pas iemand naar onze tafel om de drankjes op te nemen. Het duurde nog eens 10 minuten voordat wij de drankjes kregen, volgens mij was haar naam (naam) liet het dienblad vallen en zodoende kwam er een grote hoeveelheid rode wijn op de kleding van 2 van ons.

Er werd niet snel gereageerd en de serveerster ging eerst met een doekje de voer schoonmaken in plaats van ons te helpe met onze kleding. Wij waren van plan om die avond nog een drankje te gaan doen na het eten, maar we konden ons met de rode wijn vlekken niet vertonen. Na dit incident hebben wij nog uiterst lang moeten wachten op de kaart, het eten, enzovoorts. Uiteindelijk heeft het hele etentje 3 uur in beslag genomen, terwijl wij niet zulke langzame tafelgasten zijn.

Gezien alles wat er verkeerd is gegaan verzoek ik u de kleding die onherstelbare vlekken hebben te vergoeden en ons een restitutie te geven van (een deel van) de rekening. In de bijlage heb ik de bonnen van de kleding en de rekening toegevoegd.

Graag ontvang ik een reactie van u binnen 14 dagen na dagtekening.

Met vriendelijke groet,

Handtekening afzender

Naam afzender