**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST

Plaats en datum

Betreft: Klachtenbrief garage 1

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn een overeenkomst met elkaar aangegaan voor het verrichten van werkzaamheden aan mijn auto. Ik ben ontevreden over deze werkzaamheden en daarom dien ik hierbij een klacht in.

Op (datum) heb ik mijn auto naar uw garage gebracht en heeft u de volgende werkzaamheden verricht:

Opsomming van de verrichten werkzaamheden

Het resultaat van deze werkzaamheden is helaas niet deugdelijk omdat:

Opsomming van de redenen van waarom de werkzaamheden niet in orde zijn geweest

U bent verantwoordelijk voor de aflevering van deugdelijk werk. Omdat u dit niet heeft gedaan, verzoek ik u hierbij om bovenstaande tekortkomingen alsnog kosteloos in orde te maken. Ik verzoek u om op korte termijn contact met mij op te nemen om een afspraak in te plannen om de werkzaamheden aan mijn auto uit te voeren.

Ik zal nu (aantal) procent van de factuur betalen, maar wacht met de betaling van de rest van de factuur tot de werkzaamheden volgens afspraak zijn uitgevoerd.

Ik zie graag een schriftelijke reactie van u tegemoet binnen (aantal) dagen na dagtekening. Om een afspraak te maken voor de herstelwerkzaamheden ben ik bereikbaar op (telefoonnummer) of (e-mailadres).

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender