**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST

Plaats en datum

Betreft: Klachtenbrief garage 2

Geachte heer/mevrouw,

Op (datum) ben ik een mondelinge overeenkomst aangegaan met een garage medewerker van u voor de reparatie van mijn auto. Hierbij dien ik naar aanleiding daarvan een klacht bij u in.

Op (datum) heb ik conform afspraak mijn auto bij uw garage gebracht voor de reparatiewerkzaamheden. De volgende reparatiewerkzaamheden zouden verricht worden voor een bedrag van EURO (bedrag):

Opsomming van de afgesproken werkzaamheden

Opsomming van de afgesproken werkzaamheden

Opsomming van de afgesproken werkzaamheden

Op (datum) heb ik mijn auto opgehaald en toen werd mij vertel door (Naam) dat de werkzaamheden waren verricht maar dat er meerwerk aan te pas is gekomen voor een bedrag van EURO (bedrag). Dit komt neer op een aanzienlijk hoger bedrag dan dat ik op (datum) mondeling met (naam) ben overeengekomen, (aantal) procent meer zelfs. Ik ben niet van tevoren op de hoogte gesteld van deze extra kosten.

Omdat u mij niet van tevoren heeft gevraagd of het meerwerk akkoord was, ben ik niet voornemens om het te betalen. Ik ben bereid om maximaal 10% meerwerk aan u te voldoen en van het overige bedrag wens ik een creditfactuur te ontvangen.

Ik zie graag een schriftelijke reactie van u tegemoet binnen (aantal) dagen na dagtekening.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender