**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST

Plaats en datum

Betreft: Klachtenbrief foutieve levering 2

Geachte heer/mevrouw,

Op (datum) hebben wij bij u een order geplaatst voor de levering en de montage van (omschrijving van de producten die besteld zijn). Het ordernummer van deze levering is (ordernummer). Er is iets niet goed gegaan met de levering en daarom dienen wij hierbij een schriftelijke klacht in.

Wij hebben de producten met productnummer (nummer) besteld en we hebben de producten met productnummer (nummer) geleverd gekregen. Dit is een ander product van een slechtere kwaliteit en daar zijn wij absoluut niet tevreden over. Wij hebben juist voor een goede kwaliteit en duurzaamheid gekozen en nu hebben wij iets van een heel ander kaliber binnen gekregen. Wij hebben daarom ook de montage niet door laten gaan. Dat zou alleen maar extra tijd met zich mee hebben gebracht.

Nu verzoeken wij u om alsnog zo spoedig mogelijk de juiste producten aan ons te leveren en op locatie te monteren. Wanneer dat om wat voor reden dan ook niet gaat lukken, willen wij afzien van de order en zullen wij een order elders plaatsen.

Graag verneem ik binnen 5 werkdagen na dagtekening van u of en zo ja wanneer de juiste producten geleverd en gemonteerd kunnen worden.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender