**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST

Plaats en datum

Betreft: Klachtenbrief bewindvoerder 1

Geachte heer/mevrouw,

Middels dit schrijven wil een klacht bij u indienen omdat ik van mening ben dat u niet juist optreedt als mijn bewindvoerder.

Vanaf (datum) sta ik onder beschermingsbewind en treedt van uw kantoor (de heer/ mevrouw Naam) op als mijn bewindvoerder.

In eerste instantie was ik tevreden over de wijze waarop gehandeld werd, maar vanaf (datum) ben ik niet tevreden over de manier waarop mijn bewindvoerder de taken uitoefent.

Ik ben niet tevreden in verband met een aantal zaken die ik hieronder zal verduidelijken.

Ten eerste (een heldere korte beschrijving van hetgeen je niet tevreden over bent)

Ten tweede (een heldere korte beschrijving van hetgeen je niet tevreden over bent)

Ten derde (een heldere korte beschrijving van hetgeen je niet tevreden over bent)

Gezien bovenstaande wil ik u verzoeken om (geef hier helder en beknopt aan wat je verwacht dat de bewindvoerder zal doen en/of veranderen zodat de situatie voor jou weer in orde is). Wanneer er geen verbetering zal plaatsvinden, ben ik voornemens mijn klacht voor te leggen aan de rechter-commissaris.

Ik ontvang graag binnen 14 dagen na dagtekening een schriftelijke reactie van u.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender