**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST

Plaats en datum

Betreft: Klachtenbrief aannemer 2

Geachte heer/mevrouw,

Tot onze spijt moeten wij u mededelen dat wij een klacht hebben over werkzaamheden die door uw bedrijf bij ons zijn uitgevoerd conform offerte (nummer).

Het werk is op zich correct opgeleverd en daarover zijn we ook tevreden. Onze klacht betreft de schade die er tijdens uw werkzaamheden is ontstaan aan de houten vloer. Er is zeer slordig met onze spullen omgegaan en de vloer is op diverse plekken erg beschadigd. In de bijlage heb ik een aantal foto’s toegevoegd waar u de beschadigingen goed op kunt zien. Voor aanvang hebben wij ook foto’s van de vloer gemaakt, welke ik ook heb toegevoegd.

Ik verzoek u de vloer te (laten) herstellen op uw kosten, omdat de schade door uw medewerkers is gemaakt.

Graag ontvang ik binnen 7 werkdagen na dagtekening van u een reactie op mijn klacht met uw voorstel.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender

Bijlage: Kopie offerte (nummer)

Foto beschadegingen