**VAN**

Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST

Plaats en datum

Betreft: Klachtenbrief aannemer 1

Geachte heer/mevrouw,

Ik schrijf u omdat ik een klacht heb over werkzaamheden die jullie bij mij thuis hebben verricht. Deze werkzaamheden hebben jullie aan de hand van offerte (nummer) uitgevoerd.

In het begin traject van het project hebben we duidelijke afspraken gemaakt over de uitvoer van de werkzaamheden en de kwaliteit van de producten. Wij zijn zelfs nog mee geweest naar de leverancier van de tegels om de juiste kwaliteit te bepalen en deze tegels zijn in de offerte opgenomen. Nu blijkt dat jullie een andere tegel hebben gebruikt voor de badkamer van een mindere kwaliteit. In de bijlage heb ik een kopie toegevoegd van de offerte en een foto van de geplaatste tegels.

Aangezien wij de tegels van de badkamer erg belangrijk vinden, zien wij enkel als oplossing dat de geplaatste tegels worden verwijderd en de tegels conform de offerte of tegels van een vergelijkbare kwaliteit geplaatst gaan worden.

Graag ontvang ik binnen 7 werkdagen na dagtekening van u een reactie op mijn klacht.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender

Bijlage: Kopie offerte (nummer)

Foto geplaatste tegels