**PROFIEL**

Veelzijdige student Officemanagement zoekt een passende bijbaan in de regio Amsterdam Zuid. Met veel enthousiasme ben ik in 2020 begonnen aan de MBO opleiding Officemanagement. Tijdens mijn stage van 6 maanden is gebleken dat ik erg snel ben ingewerkt en zelfstandig kan werken. Prioriteiten stellen gaat mij gemakkelijk af en ik ben goed in het houden van overzicht.

**OPLEIDING**

**JAAR-JAAR** **NAAM OPLEIDING**

Instituut en plaats van de opleiding

Eventuele omschrijving van de opleiding.

**JAAR-JAAR** **NAAM OPLEIDING**

Instituut en plaats van de opleiding

Eventuele omschrijving van de opleiding.

**ISA**

**JACOBS**

**GEBOORTEDATUM**

00 MND 0000

**ADRES**

STRAAT NR, PC PLAATS

**EMAIL**

NAAM@EMAIL.COM

C

Linkedin.account.link.naar.je.linkedin.account.recent.bijgewerkt.

D

Twitter.account.link.naar.je.twitter.account.recent.bijgewerkt.

I

Skype.account.link.naar.je.skype.account.recent.bijgewerkt.

**VAARDIGHEDEN**

VAARDIGHEID ●●●●● VAARDIGHEID ●●●●●

VAARDIGHEID ●●●●● VAARDIGHEID ●●●●●

VAARDIGHEID ●●●●● VAARDIGHEID ●●●●○

VAARDIGHEID ●●●●● VAARDIGHEID ●●●●○

VAARDIGHEID ●●●●● VAARDIGHEID ●●●○○

**WERKERVARING**

**JAAR-JAAR** **FUNCTIE NAAM**

WERKGEVER, Plaats

Korte beknopte omschrijving of opsomming van de werkzaamheden die je hebt uitgevoerd.

**JAAR-JAAR** **FUNCTIE NAAM**

WERKGEVER, Plaats

Korte beknopte omschrijving of opsomming van de werkzaamheden die je hebt uitgevoerd.

**JAAR-JAAR** **FUNCTIE NAAM**

WERKGEVER, Plaats

Korte beknopte omschrijving of opsomming van de werkzaamheden die je hebt uitgevoerd.