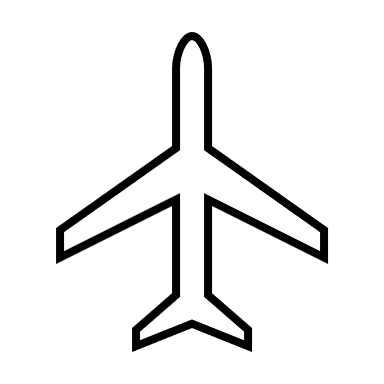
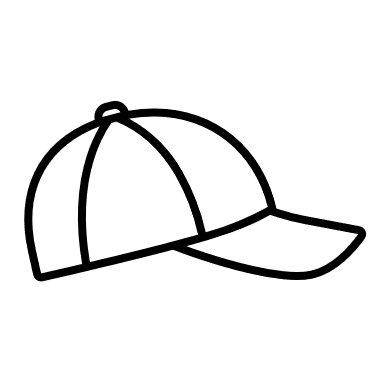
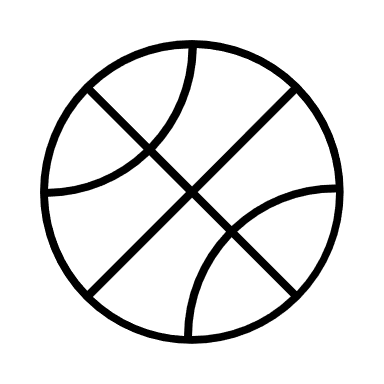
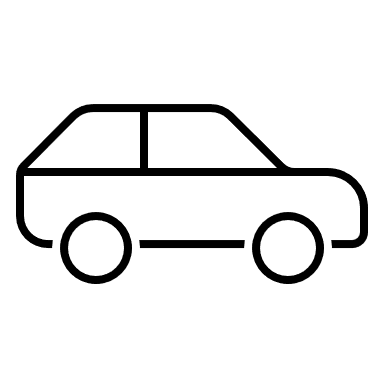
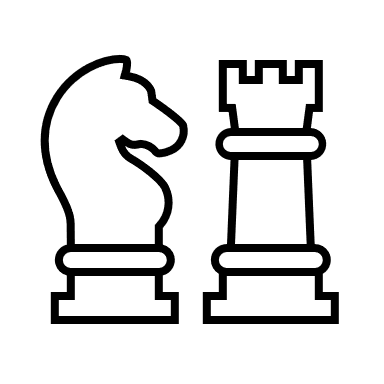
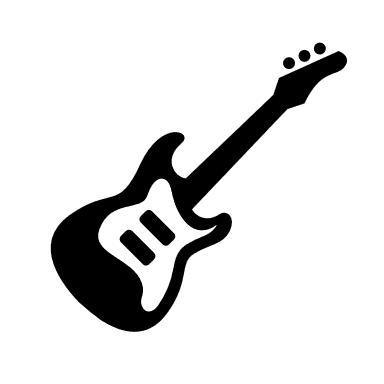
**STEVE** JACOBS

Senior Officemanager

INTERESSES

VAARDIGHEDEN

* Oog voor detail
* Ervaring met d/c beheer
* Exact online boekhouding
* Ruime ervaring
* Stressbestendig
* Zelfstandige werker
* Leidinggeven

OPLEIDINGEN

* 06/2004-06/2008, MBO4 Office management
* 06/2000-06/2004, HAVO Middelbare school DH

CONTACT

ï +316-00000000

ô steve.jacobs@email.nl

Ì linkedin.com.steve.jacobs

í Straat nummer, pc en plaats

WERKERVARING

**SR. OFFICE MANAGER** 09/2016 t/m heden –, Scheepswerf de Broeders, in Vlissingen.

* Het beheren van de planning voor de productieafdeling en voor de serviceafdeling;
* Eerste aanspreekpunt voor hulpvragen van medewerkers;
* Inkoop, voorraadinventarisatie;
* Het verzorgen van de interne en externe communicatie;

**JR. OFFICE MANAGER** 09/2011 t/m 08/2016

–Technische productiemaatschappij, Amsterdam

* Het beheren van de planning voor de productieafdeling en voor de serviceafdeling;
* Eerste aanspreekpunt voor hulpvragen van medewerkers;
* Inkoop, voorraadinventarisatie;
* Het verzorgen van de interne en externe communicatie;

**JR. OFFICE MANAGER** 09/2011 t/m 08/2016

–, Technische productiemaatschappij, Amsterdam

* Het beheren van de planning voor de productieafdeling en voor de serviceafdeling;
* Eerste aanspreekpunt voor hulpvragen van medewerkers;
* Inkoop, voorraadinventarisatie;

REFERENTIES

**Naam referent,** functie en bedrijf , eferent, telefoon en mail

**Naam referent,** functie en bedrijf referent, telefoon en mail

PROFIEL

Senior Office Manager met ervaring binnen de scheepsbouw en techniek. Mijn collega’s kennen mij als een stabiele factor met uitstekende coördinerende vaardigheden. Ik werk zeer accuraat en ben gewend om in een stressvolle projectomgeving te werken. Door mijn ervaring binnen de scheepsbouw/ techniek ben ik gewend om in een mannenwereld te werken.