Afbeelding met persoon, buiten

Automatisch gegenereerde beschrijving

**KWALITEITEN**

* Flexibel
* Accuraat
* Stressbestendig

**REFERENTIES**

**Naam referent,** functie en bedrijf referent, telefoonnummer en het mailadres van de referent.

**Naam referent,** functie en bedrijf referent, telefoonnummer en het emailadres van de referent.

**WERKERVARING**

**SR. OFFICE MANAGER** – 09/2016 t/m heden, Scheepswerf de Broeders, Vlissingen.

Het beheren van de planning voor de productieafdeling en voor de serviceafdeling; Eerste aanspreekpunt voor hulpvragen van medewerkers; Inkoop, voorraadinventarisatie; Het verzorgen van de interne en externe communicatie; Het up to date houden van de website.

**JR. OFFICE MANAGER** – 09/2011 t/m 08/2016, Technische productiemaatschappij, Amsterdam

Het beheren van de planning voor de productieafdeling en voor de serviceafdeling; Eerste aanspreekpunt voor hulpvragen van de medewerkers in het bedrijf; Inkoop voor de verschillende afdelingen, voorraadinventarisatie; Het verzorgen van de interne en externe communicatie; Het up to date houden van de website.

**JR. OFFICE MANAGER** – 09/2011 t/m 08/2016, Technische productiemaatschappij, Amsterdam

Het beheren van de planning voor de productieafdeling en voor de serviceafdeling; Eerste aanspreekpunt voor hulpvragen van de medewerkers in het bedrijf; Inkoop voor de verschillende afdelingen, voorraadinventarisatie; Het verzorgen van de interne en externe communicatie; Het up to date houden van de website.

m +316-00000000 k stevewilliams@email.nl

9 Straat nummer, PC, Plaats

h Linkedin.com/steve.williams.topvoorbeelden

STEVE JACOBS

OFFFICEMANAGER

**VAARDIGHEDEN**

Oog voor detail

Ervaring met d/c beheer

Exact online boekhouding

Ruime ervaring facturatie

Inkoop ervaring productie

Leidinggevende capaciteiten

Planning en control

Inkoop ervaring productie

Stressbestendig

Zelfstandige werker

Leidinggevende capaciteiten

Planning en control

Inkoop ervaring productie

**OPLEIDING**

**MBO4** Office management DH,

Haagse Hogeschool D: 2004-

2008 diploma behaald

**HAVO** Middelbare school DH Haagse opl. middelbaar, 2000-2004, diploma behaald

**PROFIEL**

Senior Office Manager met ruime ervaring binnen de scheepsbouw en techniek. Mijn collega’s kennen mij als een stabiele factor met uitstekende flexibele coördinerende vaardigheden. Ik werk zeer accuraat en ben gewend om in een stressvolle projectomgeving te werken.