**ISABELLE**

**JACOBS**

SENIOR OFFICEMANAGER TECHNIEK

PROFIEL

Senior Office Manager met ervaring binnen de scheepsbouw en techniek. Mijn collega’s kennen mij als een stabiele factor met uitstekende coördinerende vaardigheden. Ik werk zeer accuraat en ben gewend om in een stressvolle projectomgeving te werken. Door mijn ervaring binnen de scheepsbouw/ techniek ben ik gewend om in een mannenwereld te werken.

m +316-00000000

k isabella.jacobs@email.nl

C linkedin.com.isabella.jacobs

9 Straat nummer, PC, Plaats

WERKERVARING

**SR. OFFICE MANAGER** – 09/2016 t/m heden, Scheepswerf de Broeders, Vlissingen.

* Het beheren van de planning voor de productieafdeling en serviceafdeling;
* Eerste aanspreekpunt voor hulpvragen van medewerkers;
* Inkoop, voorraadinventarisatie;
* Het verzorgen van de interne en externe communicatie;
* Het up to date houden van de website.

**OFFICE MANAGER** – 09/2011 t/m 08/2016, Technische productiemaatschappij, Amsterdam

* Het beheren van de planning voor de productieafdeling en serviceafdeling;
* Eerste aanspreekpunt voor hulpvragen van medewerkers;
* Inkoop, voorraadinventarisatie;
* Het verzorgen van de interne en externe communicatie;
* Het up to date houden van de website.

VAARDIGHEDEN

Oog voor detail

Ervaring met deb/cred beheer

Exact online boekhouding

Ruime ervaring met facturatie

Inkoop ervaring productie

Gewend met stress te werken

Zelfstandige werker

Leidinggevende capaciteiten

Planning en control

OPLEIDING

**MBO4** Office management DH 2004-2008, diploma behaald

**HAVO5** middelbare school DH

2000-2004, diploma behaald

Lettertype Social media circled

Lettertype standaard tekst adobe Defanagari