**Gebruiksovereenkomst bedrijfskleding**

De ondergetekenden:

(Naam werkgever) gevestigd aan de (Straat en huisnummer werkgever), (postcode en Plaats werkgever) rechtsgeldig vertegenwoordigd door (Naam vertegenwoordiger van de werkgever), hierna te noemen ‘werkgever’,

en

(Naam werknemer), geboren op (geboortedatum, te Geboorteplaats), BSN (BSN nummer), wonende aan de (Straat en huisnummer werknemer), (postcode en Plaats), hierna te noemen ‘werknemer’;

Werkgever en werknemer hierna gezamenlijk te noemen ‘partijen’.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

**Artikel 1 - Bruikleenovereenkomst Bedrijfskleding**

De werkgever stelt de volgende bedrijfskleding ter beschikking aan de werknemer:

Kledingstuk, maat, conditie

Kledingstuk, maat, conditie

Kledingstuk, maat, conditie

Kledingstuk, maat, conditie

Kledingstuk, maat, conditie

**Artikel 2 - Duur van de overeenkomst**

De werknemer aan wie de bedrijfskleding ter beschikking gesteld wordt, krijgt deze gebruikersovereenkomst als aanvulling op zijn/haar arbeidsovereenkomst.

In principe wordt de gebruikersovereenkomst aangegaan voor de duur van de arbeidsovereenkomst. Wanneer de situatie hiertoe aanleiding geeft, wordt deze periode herzien.

Het is de werknemer niet toegestaan de bedrijfskleding te verhuren dan wel uit te lenen aan derden.

**Artikel 3 - Schade**

Schade aan de bedrijfskleding in welke vorm en door welke oorzaak dan ook, dient per direct te worden gemeld aan de werkgever.

Wanneer de schade is ontstaan door slecht gebruik van de bedrijfskleding, zal deze in rekening worden gebracht bij de werknemer.

Wanneer de schade is ontstaan door normaal gebruik, zal de werkgever de kosten voor haar rekening nemen.

**Artikel 4 - Beëindiging**

De gebruikersovereenkomst eindigt:

a. Indien de werknemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet tijdig of niet naar behoren nakomt; de werkgever kan deze overeenkomst dan onmiddellijk beëindigen, onverminderd het recht van de werkgever op schadevergoeding;

b. Op het tijdstip dat de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer wordt beëindigd om welke reden dan ook;

c. Indien er sprake is van een ernstige overtreding of misdrijf van de zijde van de werknemer; dit ter beoordeling van de werkgever;

d. Door schriftelijke opzegging van de werknemer.

Bij beëindiging van de gebruikersovereenkomst dienen de bedrijfskledingstukken te worden ingeleverd bij de werkgever. Eventuele beschadigingen die niet onder normaal gebruik vallen, kunnen verhaald worden op de werknemer.

Bij tussentijdse beëindiging van de gebruikersovereenkomst is de werknemer verplicht de bedrijfskleding binnen 24 uur terug te geven aan de werkgever.

De werkgever behoudt zich het recht voor om bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst de resterende waarde van de bedrijfskleding in mindering te brengen op het salaris van de werknemer. Dit wordt op voorhand schriftelijk aan de werknemer medegedeeld.

De verplichtingen die voortvloeien uit deze bruikleenovereenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

**Artikel 5 Slotbepalingen**

Werkgever behoudt zich het recht voor deze gebruikersovereenkomst tussentijds te wijzigen. Wijzigingen zullen schriftelijk aan werknemer worden toegestuurd.

Deze wijzigingen zijn van toepassing zodra beide partijen voor akkoord hebben ondertekend.

Situaties waarin de regeling niet voorziet zullen in goed overleg tussen werkgever en werknemer worden opgelost.

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst nietig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Deze overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten, regelingen en afspraken tussen partijen met betrekking tot het ter beschikking stellen van bedrijfskleding.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te (Plaats) op (Datum).

Naam werkgever: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam werknemer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_