Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

**AAN**

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats en datum

Betreft: ziekmelding

Geachte heer/mevrouw,

Op (datum) heb ik mij telefonisch ziekgemeld bij (Naam). Dit heb ik conform het verzuimreglement voor (tijd) gedaan. U heeft mij vervolgens medegedeeld dat u niet akkoord gaat met mijn ziekmelding.

Aangezien u niet de persoon bent om mijn ziekmelding te accepteren, stuur ik u deze brief. Ik verzoek u mij alsnog ziek te melden en wanneer u een beoordeling wenst, mij door te verwijzen naar een bedrijfsarts.

Ik ben bereikbaar op (telefoonnummer) en bereid te komen op een afspraak met een bedrijfsarts. Voor de volledigheid wijs ik u erop dat u op grond van artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek verplicht bent om mijn salaris tijdens ziekte door te betalen.

Uiteraard ga ik zodra ik weer hersteld ben weer aan de slag.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender