Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST

Plaats en datum

Betreft: brief werkweigering 2

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Hierbij ontvangt u een tweede officiële waarschuwing in verband met werkweigering. Op (datum) heeft u reeds een eerdere officiële waarschuwing ontvangen voor werkweigering.

Zoals u weet is er tijdens uw revalidatieproces afgesproken dat u op een aangepaste werkplek passend werk zou gaan verrichten. Tot op heden heeft u aan onze oproepen om dit passend werk uit te voeren geen gehoor gegeven.

Wij hebben u op (datum) en op (datum) opgeroepen om passende werkzaamheden bij ons te komen verrichten. Beide dagen bent u niet verschenen, zonder opgaaf van redenen. Dit zien wij als werkweigering en daarom ontvang u deze waarschuwing.

Uw werkplek staat nog steeds voor u klaar en wij verzoeken u dan ook om (datum) om (tijd) naar kantoor te komen om de passende werkzaamheden uit te voeren. Wanneer u om wat voor reden dan ook niet in staat bent om het werk te verrichten horen we deze graag, zodat we contact kunnen opnemen met de arbo arts.

Dit is een tweede officiële waarschuwing. Wanneer u geen gehoor geeft aan onze oproep, zullen wij over gaan tot ontslag op staande voet. Wij hopen echter dat het niet zover hoeft te komen en dat we u snel weer op kantoor zien.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender