Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats en datum

Betreft: brief uitstel van betaling

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Ik heb een factuur van u nog niet voldaan. Helaas ben ik momenteel niet in de mogelijkheid om de factuur te voldoen en verzoek ik u om uitstel van betaling.

Zoals u naar aanleiding van mijn betaalgedrag in het verleden kunt nakijken, heb ik altijd alles netjes binnen de gestelde termijnen voldaan. Helaas ben ik door een tegenvaller niet in staat om de huidige openstaande factuur binnen de gestelde termijn te voldoen. Hieronder heb ik het openstaande factuurbedrag vermeld:

Factuurdatum, factuurbedrag, vervaltermijn

Ik verzoek u om uitstel van betaling van bovenstaande factuur. Met mijn huidige inkomsten en uitgaven ben ik in staat om voor (datum) het gehele bedrag aan u te voldoen. Ik zal alle huidige verplichtingen in de tussentijd binnen de gestelde termijnen voldoen.

Ik hoop dat u akkoord gaat met mijn voorstel. Kunt u mij daarover binnen (aantal) dagen informeren? Daarnaast verzoek ik u in de tussentijd eventuele incassotrajecten te staken.

Bij voorbaat dank,

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender