Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats en datum

Betreft: brief promotie

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Op (datum) hebben wij een gesprek met elkaar gehad, waarin we u het heugelijke nieuws van uw aankomende promotie hebben mogen mededelen. Hierbij zoals besproken de schriftelijke bevestiging van uw promotie.

Per (datum) zult u een stap verder gaan in uw carrière en de functie van (functienaam) gaan bekleden. In deze functie bent u voornamelijk belast met (omschrijving van de kerntaken van de nieuwe functie). In de bijlage hebben we een uitgebreide versie van de nieuwe functieomschrijving toegevoegd.

Verder zal uw salaris wijzigen per (datum). Uw nieuwe bruto salaris bedraagt dan EURO (bedrag) Bruto per maand.

De overige artikelen uit uw arbeidsovereenkomst blijven ongewijzigd.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender