Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats en datum

Betreft: brief promotie 3

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Naar aanleiding van uw beoordeling van dit jaar, hebben wij overleg met elkaar gehad. In dit overleg hebben we besproken of uw huidige functie nog aansluit met uw werkervaring, inzet en opleiding. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat u een promotie verdient naar de functie van (functienaam).

Uw werkzaamheden waren al enige tijd boven uw niveau en u heeft al een tijd lang meer werkzaamheden uitgevoerd die horen bij de functie van (functienaam). Uw leidinggevende capaciteiten zijn daardoor inmiddels bij ons bekend en daarom denken wij dat de functie van (functienaam) beter bij u past. U heeft ook al geregeld aangegeven de wens te hebben om deze functie te krijgen.

Per (datum) gaat u officieel over naar de functie van (functienaam) en uw bruto maandsalaris wordt daarbij verhoogd naar EURO (bedrag). In de bijlage hebben we de nieuwe arbeidsovereenkomst toegevoegd. Graag ontvangen wij daarvan 1 getekend exemplaar retour.

Bedankt voor uw inzet en veel succes in uw nieuwe functie!

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender