Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats en datum

Betreft: brief politie verklaring

Geachte heer/mevrouw (Naam),

Een brief politie verklaring is voor een groot deel op het gebied van opmaak hetzelfde als een standaard zakelijke brief. Zorg er wel altijd voor dat je duidelijk je gegevens vermeld waarop je te bereiken bent.

De brief start je met je eigen NAW gegevens, gevolgd door de NAW gegevens van de politie, deze kan je vinden op de website van de politie of telefonisch opvragen. Hierna volgt de Plaats en datum regel, gevolgd door et onderwerp. Als onderwerp kan je bijvoorbeeld schrijven: getuige verklaring ongeval (adres) d.d. (datum).

Hierna volgt de aanhef, gevolgd door de verdere inhoud van de brief. Het is van belang in ieder geval de volgende inhoud te geven aan de brief:

Je eigen naam, adres, telefoonnummer en email

Jouw relatie met de betrokkene (indien van toepassing)

De gegevens van het ongeval (datum, tijd en adres)

Waarvandaan je het ongeval hebt zien gebeuren (eventueel tekening)

Wat je exact hebt gezien, de beschrijving van het ongeval

Zorg ervoor dat je in de brief heldere informatie geeft en alleen de feiten weergeeft van wat je hebt gezien. De politie heeft verder niks aan aannames en meningen. Het gaat de politie erom een goed beeld te krijgen van de feitelijke situatie.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender