Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Betreft: Niet verlengen van de arbeidsovereenkomst

Plaats en datum

Geachte heer/mevrouw, Beste (Naam)

Helaas moeten wij u mededelen dat uw huidige arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd niet verleng zal gaan worden. U heeft een zieke medewerker vervangen, welke inmiddels weer fulltime aan het werk is.

Uw huidige arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd loopt af op (datum) en zal niet worden verlengd. Wij nemen met dit schrijven de aanzegtermijn van 1 maand in acht en zodoende is uw laatste werkdag (datum).

Wij verzoeken u contact op te nemen met afdeling personeelszaken om een afspraak te maken voor het inleveren van de in bruikleen gegeven middelen. Afdeling personeelszaken zal ook zorgdragen voor een verdere afhandeling van de eindafrekening en indien gewenst een getuigschrift voor u opstellen.

Wij danken u voor de goede samenwerking en wellicht komen wij elkaar nog tegen in de toekomst.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender