Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: brief mededeling

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

De feestdagen komen steeds dichterbij en daarom willen wij u hierbij mededelen dat wij gesloten zijn tussen (datum) en (datum).

Alle afdelingen zullen binnen de genoemde periode zijn gesloten en betalingen zullen worden uitgesteld tot (datum).

Wij verheugen ons er op om u weer vanaf (datum) van dienst te kunnen zijn.

Alvast hele fijne kerstdagen toegewenst en een gelukkig en voorspoedig nieuw jaar!

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender