Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: brief mededeling

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Hierbij willen wij u mededelen dat uw vaste contactpersoon per (datum) uit dienst zal treden bij ons bedrijf. Na 7 jaar prettig te hebben samengewerkt, heeft (naam) besloten zijn/ haar carrière elders te volgen.

Per (datum) zal u een nieuw vast contactpersoon krijgen, te weten (Naam). Hij/ zij is te bereiken op (telefoonnummer) of via de mail op (mail).

(Naam) zal binnenkort contact met u opnemen om kennis te maken. Wanneer u in de tussentijd vragen heeft, kunt u ons bereiken op (telefoonnummer).

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender