Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: brief loonvordering

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Vanaf (datum) heb ik een arbeidsovereenkomst bij u voor (aantal) uur per week in de functie van (functienaam). Ik krijg mijn salaris elke maand netjes gestort op de (dag) van de maand.

Over de eerste periode van (datum) tot (datum) heb ik echter geen salaris ontvangen. Wellicht dat er iets mis is gegaan in de administratie? Ik heb over deze periode ook geen loonstrook ontvangen.

Ik verzoek u hierbij om bovenstaande na te kijken en mijn verloning over de genoemde periode alsnog te laten plaatsvinden. Volgens mijn administratie gaat het om (aantal) uur met een Bruto bedrag van EURO (bedrag).

Graag verneem ik binnen (aantal) dagen van u.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender