Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: brief loonvordering

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Sinds (datum) ben ik bij u in dienst voor (aantal) uur per week in de functie van (functienaam). Tot op heden heb ik geen salaris ontvangen van over de maanden (maanden). Wettelijk is vastgesteld dat ik mijn salaris uiterlijk op (datum) zou hebben moeten ontvangen.

Na telefonisch contact te hebben gehad is mij beloofd dat het achterstallige salaris zou worden voldaan, echter is tot op heden de betaling achterwege gebleven. Wellicht dat deze aan uw aandacht is ontsnapt. Ik verzoek u daarom alsnog binnen (aantal) dagen mijn achterstallige salaris te voldoen op het bij u bekende rekeningnummer.

Wanneer de betaling achterwege blijft zie ik mij genoodzaakt om juridische stappen te ondernemen. In dat geval maak ik aanspraak op de wettelijke rente en stel ik u aansprakelijk voor de kosten die ermee gepaard gaan.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender