Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: brief loonvordering

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Vanaf (datum) heb ik bij u een contract in de functie van (functie). Helaas heb ik moeten constateren dat het loon over de periode (periode) nog niet is voldaan.

U heeft mij geen reden gegeven waarom het loon niet is voldaan en bij navraag bleek die er ook niet te zijn. Afdeling personeelszaken heeft mij op (datum) telefonisch laten weten dat het loon alsnog per ommegaande betaald zou worden. We zijn inmiddels 2 weken verder en het loon staat nog steeds niet op mijn rekening bijgeschreven.

Ik verzoek u om alsnog een correcte loonbetaling plaats te laten vinden en binnen (aantal) dagen mijn loon te storten op rekeningnummer (IBAN) ten name van (naam).

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender