Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: brief klanten informeren nieuw contactpersoon

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Na 5 jaar met veel plezier te hebben gewerkt bij (Bedrijfsnaam) heb ik besloten mijn weg elders voort te zetten. Per (datum) zal ik afscheid nemen van (Bedrijfsnaam).

Mijn collega (Naam) zal per (datum) de nieuwe contactpersoon zijn. Hij zal binnenkort contact opnemen om een afspraak in te plannen.

Bedankt voor de plezierige samenwerking, misschien komen we elkaar in de toekomst elders nog tegen. Mochten er nog vragen zijn dan kunnen jullie contact opnemen met (Naam) op telefoonnummer (telefoonnummer) of per mail op (mailadres).

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender