Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: ingebrekestelling factuur

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Op (datum) hebben wij met elkaar een overeenkomst afgesloten voor de renovatie van ons dak. Daarbij zou u de goten vervangen en de dakplaten vernieuwen.

Op (datum) heeft u de werkzaamheden naar eigen zeggen afgerond en hebben wij een opleverronde uitgevoerd. Hieruit is gebleken dat er zeer slecht werk is afgeleverd. De platen zijn slechts deels vervangen en zijn slecht gemonteerd, waardoor er lekkages ontstaan.

Wij hebben u verzocht de werkzaamheden alsnog conform opdracht uit te voeren, het slechte werk te corrigeren en alle platen alsnog te vervangen. Na herhaaldelijk verzoek heeft u hier geen gehoor aan gegeven.

Hierbij stel ik u in gebreke en geef ik u 14 dagen de tijd om alsnog de werkzaamheden uit te voeren. Wanneer u dit niet zult doen, gaan wij juridische stappen ondernemen. Daarbij stellen wij u aansprakelijk voor alle kosten en de geleden en nog te lijden schade.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender