Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Betreft: einde contract

Plaats en datum

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Op (datum) hebben wij een arbeidsovereenkomst met elkaar afgesloten voor de duur van (aantal) maanden. Van rechtswege eindigt deze overeenkomst op (datum).

Helaas moeten wij u melden dat de arbeidsovereenkomst niet verlengd zal worden. Uw huidige functie komt te vervallen waardoor er geen werkzaamheden meer voor u zullen zijn in de toekomst.

Wij willen u hierbij verzoeken om uw leaseauto in te leveren op uw laatste werkdag. Mocht u een aanbevelingsbrief willen ontvangen kunt u contact nemen met afdeling personeelszaken. Zij zullen deze voor u opstellen en ook voor vragen over uw eindafrekening kunt u bij afdeling personeelszaken terecht.

Rest ons te bedanken voor uw inzet en u veel succes te wensen in uw toekomstige loopbaan.

Bij vragen en/ of opmerkingen kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender