Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

**PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST**

Betreft: faillissement referentie (nummer referentie en naam bedrijf)

Plaats en datum

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

U staat vermeld als curator in het faillissement van (Naam van het failliete bedrijf, nader te noemen (naam). Middels dit schrijven wil ik de onderstaande vordering indienen in genoemd faillissement.

Wij hebben op (datum) een overeenkomst gesloten met (naam), waarbij wij een samenwerking zijn aangegaan voor (omschrijving samenwerking). Uit hoofde van deze samenwerking hebben wij nog een vordering op (naam) van in totaal EURO (bedrag).

Hieronder ziet u de specificatie van onze vordering op (naam):

Factuurnummer, factuurdatum, factuurbedrag

Factuurnummer, factuurdatum, factuurbedrag

Factuurnummer, factuurdatum, factuurbedrag

Factuurnummer, factuurdatum, factuurbedrag

Factuurnummer, factuurdatum, factuurbedrag

Factuurnummer, factuurdatum, factuurbedrag

In de bijlage treft u een kopie van de bovenstaande facturen en een kopie van de overeenkomst die daaraan ten grondslag ligt.

Graag ontvang ik van u binnen 10 werkdagen na dagtekening van deze brief een schriftelijke bevestiging dat onze vordering op (naam) wordt meegenomen op de verificatielijst.

Voor nadere informatie en vragen ben ik te bereiken op (telefoonnummer/ email).

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender