Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

**PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST**

Betreft: faillissement referentie (nummer referentie en naam bedrijf)

Plaats en datum

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

U staat vermeld als curator in het faillissement van (Naam van het failliete bedrijf, nader te noemen (naam).

Op (datum) heb ik een overeenkomst afgesloten met (naam bedrijf) in verband met het uitvoeren van de volgende werkzaamheden (omschrijving van de werkzaamheden). Kunt u mij informeren of deze overeenkomst nog stand houdt en of de werkzaamheden nog worden uitgevoerd? Wanneer dat niet het geval is wil ik per direct de overeenkomst ontbinden zodat ik op zoek kan gaan naar een andere partij.

In de bijlage heb ik een kopie van de overeenkomst toegevoegd. Graag ontvang ik van u binnen 10 werkdagen na dagtekening van deze brief een schriftelijke reactie.

Voor nadere informatie en vragen ben ik te bereiken op (telefoonnummer/ email).

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender