Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Betreft: einde arbeidsovereenkomst

Plaats en datum

Geachte heer/mevrouw, Beste (Naam),

Op (datum) eindigt uw arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Wij zijn niet voornemens om de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd te verlengen. Zodoende zal uw laatste werkdag zijn op (datum).

Wij verzoeken u op de laatste werkdag de in bruikleen gegeven middelen in te leveren. Voor verdere afhandeling verwijs ik u naar de afdeling personeelszaken.

Bedankt voor uw inzet en veel succes in uw verdere carrière.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender