Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

**PER GEWONE EN AANGETEKENDE POST**

Betreft: officiële waarschuwing

Plaats en datum

Geachte heer/mevrouw (Naam),

Hierbij ontvangt u een eerste officiële waarschuwing voor het herhaaldelijk te laat komen op het werk. Voor het te laat komen heeft u geen gewichtige reden kunnen geven.

Zoals in uw arbeidsovereenkomst overeen gekomen zijn van de werktijden van (tijd) tot (tijd). Reeds meerdere malen hebben we u mondeling gewaarschuwd in verband met het niet tijdig verschijnen op de werkplek. U bent geregeld minimaal 15 minuten te laat gekomen.

Na de eerste officiële waarschuwing, kan een tweede volgen en bij de derde waarschuwing kan ontslag op staande voet een gevolg zijn. Wij hopen echter dat het niet zover zal komen en u voortaan op tijd zal komen.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender