Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Betreft: Aanbevelingsbrief collega

Plaats en datum

Geachte heer/mevrouw,

(Naam) heeft de afgelopen (aantal) jaar bij ons bedrijf gewerkt in de functie van (functienaam). Binnen deze functie was (Naam) verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden (omschrijving van de werkzaamheden).

(Naam) heeft de werkzaamheden naar volle tevredenheid verricht. (Zijn/haar) kennis en ervaring op het gebied van (omschrijving) zijn een grote toegevoegde waarde geweest binnen ons bedrijf. (Hij/Zij) heeft (zijn/haar) expertise op een uitstekende wijze toegepast, waarbij (hij/zij) de kennis heeft gedeeld met de directe collega’s.

Helaas waren er bij ons bedrijf onvoldoende doorgroeimogelijkheden voor (Naam) en heeft (hij/zij) besloten elders (zijn/haar) carrière te vervolgen. Wij bedanken (Naam) voor (zijn/haar) inzet en wensen (hem/haar) veel succes toe in (zijn/haar) loopbaan.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender