Naam afzender

Straat en huisnummer afzender

Postcode en plaats afzender

Naam ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en plaats ontvanger

Betreft: Aanbevelingsbrief medewerker

Plaats en datum

Geachte heer/mevrouw,

Als werkgever van (naam) kunnen wij bevestigen dat wij (aantal) jaar prettig en vruchtbaar hebben samengewerkt. (Naam) is een gedreven, accurate en trouwe medewerker, die altijd klaar staat voor (zijn/haar) collega’s. Binnen de afdeling (afdelingsnaam) is (hij/zij) dan ook een gewaardeerde collega geweest.

Wij bevelen (naam) graag aan als (functienaam) voor jullie organisatie en zijn overtuigd dat (heer/mevrouw Naam) een waardevolle ondersteuning zal zijn in bedrijf.

Wij lichten onze samenwerking met (Naam) graag nader toe in een telefonisch gesprek. Aarzelt u zeker niet contact met ons op te nemen wanneer er nog vragen zijn.

Met vriendelijke groet,

Naam afzender

Handtekening afzender